
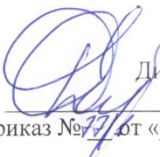


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
 Д.В.Пяткин

УТВЕРЖДАЮ:

 Директор ГПОУ ПТТ
Д.А. Черепанов
Приказ № 77/6 от «04» 04 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПРОКОПЬЕВСКИЙ ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Принято на общем собрании ГПОУ ПТТ
Протокол № 4 от «04» апрель 2019 года

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017г. № 124, Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок перевода обучающихся со специальности на специальность, перевода обучающихся внутри образовательного учреждения, перевода обучающихся в техникум из других образовательных учреждений, восстановление в число обучающихся техникума, порядок отчисления из техникума.

1.3. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого среднего профессионального образовательного учреждения, перевод с одной образовательной программы на другую и из одного среднего профессионального образовательного учреждения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

1.4. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом техникума для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом уровня среднего профессионального образования и образования (основное, среднее (полное) общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

1.5. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый), на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью лиц, обучающихся за счет бюджетных средств. Если имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то техникум не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

1.6. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

2. Организация перевода обучающихся и студентов внутри техникума со специальности на специальность

2.1. Перевод обучающихся проводится по личному заявлению с указанием причин перевода.

2.2. Перевод обучающегося согласуется с заместителем директора по УР.

2.3. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которой лицо обучается, так и на другие специальности, уровни СПО.

2.4. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую специальность или форму обучения.

2.5. Обучающийся техникума имеет право на переход с платного обучения на

бесплатное в соответствии с действующим в техникуме положением.

3. Перевод обучающихся из других образовательных учреждений, восстановление в число обучающихся

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию.

При переводе из одного профессионального образовательного учреждения в другое студент отчисляется в связи с переводом из исходного профессионального образовательного учреждения и зачисляется в порядке перевода в принимающее профессиональное образовательное учреждение.

3.2. Количество мест для перевода определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности на соответствующем курсе.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти в техникум, то техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации форме комплексного тестирования по дисциплинам и междисциплинарным курсам, изученных за прошедший период обучения в течение двух академических часов.

3.3. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению

3.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Обучающийся предоставляет в техникум документ об образовании и справку с перечнем изученных учебных дисциплин.

После предоставления документов директор техникума издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и 7 документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых

субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.6. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность. В принимающей организации формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится:

- заявление о приеме в порядке перевода;
- справка о периоде обучения, подтверждающая образовательные достижения обучающегося;
- документ об образовании;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а так же договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.7. Обучающийся имеет право на восстановление в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест.

3.8. Восстановление лиц, прервавших свое обучение в техникуме в связи с призывом в ряды РА, проводится на ту специальность и курс, с которых они были отчислены.

3.9. Восстановление лиц, отчисленных из техникума или другого образовательного учреждения за академическую неуспеваемость, либо по другой неуважительной причине, проводится не ранее, чем через год после отчисления.

Обучающимся других образовательных учреждений необходимо предоставить академическую справку установленного образца, где указывается причина, по которой обучающийся прервал обучение.

3.10. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

3.11. При восстановлении обучающегося в техникум для прохождения Государственной итоговой аттестации (ГИА) (при условии выполнения им учебного плана) в приказе о допуске к ГИА указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период учебы обучающегося плана.

3.12. Обучающемуся, восстановленному в техникум на любую форму обучения, в т.ч. и по переводу, выдается зачетная книжка, где проставляются все перезачтенные

дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок, а так же серия и номер академической справки и студенческий билет.

Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в приложение к диплому и при необходимости в академическую справку.

3.13. Название перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебных планов по специальности.

3.14. Заместитель директора по УР, на основании справки о периоде обучения, подтверждающая образовательные достижения обучающегося, определяет, на какой курс может быть зачислен обучающийся, а так же решает вопрос о зачете ранее сданных дисциплин, курсовых проектов, и видов практик.

3.15. В случае, когда 1-2 ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в академической справке и рабочем учебном плане по специальности, то зачисление обучающегося в т.ч. и по переводу из образовательного учреждения, осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении в число обучающихся техникума должны быть перечислены дисциплины, с последующей ликвидацией задолженностей по которым обучающийся принимается на соответствующий курс, делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который предусматривает ликвидацию академической задолженности.

Ликвидация академической задолженности проводится после перевода и восстановления в установленные техникумом сроки.

3.16. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка о периоде обучения, подтверждающая образовательные достижения обучающегося;

4. Порядок прекращения образовательных отношений/отчисления обучающихся техникума.

4.1. Образовательные отношения прекращаются/отчисляются из техникума:

4.1.1. По инициативе студента и (или) родителей (законных представителей)

4.1.2. В связи с переводом в другое образовательное учреждение;

4.1.3. В связи с окончанием образовательного учреждения;

4.1.4. По инициативе образовательного учреждения (решение принимается на Педагогическом совете);

4.1.5. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

4.1.6. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, правил внутреннего распорядка;

4.1.7. В связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

4.1.8. Отчисление обучающегося, предусмотренное пунктом 4.1.1-4.1.3, является уважительной причиной.

4.2. Отчисление обучающегося производится приказом директора техникума.

4.3. Отчисление по инициативе студента производится в срок не более месяца с момента подачи обучающимся заявления.

4.4. Заявление пишется обучающимся на имя директора с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья (когда для академического отпуска

нет оснований) представляется директору на согласование и направляется в учебную часть.

4.5. Отчисление обучающегося за академическую неуспеваемость и невыполнение правил внутреннего распорядка производится в соответствии с действующим в техникуме положением.

4.6. Отчисленные обучающиеся должны быть своевременно ознакомлены с приказами об их отчислении.

4.7. При отчислении обучающегося из техникума ему по запросу выдается академическая справка установленной формы находящийся в личном деле, подлинник документа об образовании.

4.8. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска.