

Аннотация к образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

Образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих по профессии **38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по профессии **38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы** среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 года N 692; Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

Настоящая образовательная программа представляет комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестаций, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также оценочных и методических материалов и иных компонентов.

Образовательная программа осваивается обучающимися при очной форме получения образования, имеющими основное общее образование среднее общее образование. Срок обучения составляет при очной форме 2 года 10 месяцев (база основное общее), присваиваемая квалификация - Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: координация, оперативный учет и контроль производственного процесса и других видов деятельности для обеспечения эффективности работы организации.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
нормативная документация, планы-графики, регламентирующие оптимальное течение производственных и непроизводственных процессов организации;
производственный процесс и другие виды деятельности организации;
оперативная информация о финансово-хозяйственной деятельности организации.

Виды деятельности выпускников:

Обучающийся по профессии **38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы** готовится к следующим видам деятельности:

Оперативный учет хозяйственной деятельности организации.

Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса.

Диагностика и мониторинг нарушений хода производственного процесса.

Требования к результатам освоения образовательной программы

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себе способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

5.2. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Оперативный учет хозяйственной деятельности организации.

ПК 1.1. Вести диспетчерский журнал, регистрировать оперативные рапорты и другую техническую документацию.

ПК 1.2. Обрабатывать данные о сдаче выполненных работ, о передаче готовой продукции по межцеховой кооперации или на склад.

ПК 1.3. Производить мониторинг выполненных работ.

5.2.2. Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса.

ПК 2.1. Сопоставлять полученные данные со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами.

ПК 2.2. Учитывать и регистрировать причины нарушений хода производственного процесса, используя в работе технические средства.

ПК 2.3. Организовывать рабочее место, соблюдать правила безопасности труда.

5.2.3. Диагностика и мониторинг нарушений хода производственного процесса.

ПК 3.1. Осуществлять контроль хода производственного процесса.

ПК 3.2. Проводить диагностику и мониторинг правильности хода производственного процесса.

ПК 3.3. Разрабатывать мероприятия опережающего контроля, направленные на определение обеспеченности выпуска изделий, состояния заделов в производстве и состояние самого производства (выполнение норм выработки, простои, брак) на наиболее узких его участках.

ПК 3.4. Сообщать полученные данные в производственно-диспетчерский отдел организации.

Структура образовательной программы

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена включает следующие компоненты:

- учебный план;

- календарный учебный график;

- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей; учебной и производственной практик;

- фонды оценочных средств;

- учебно-методические комплексы;

- программа государственной итоговой аттестации;

- локальные нормативные акты, обеспечивающие и регламентирующие образовательную деятельность;

- иные компоненты, обеспечивающие планирование, организацию, координирование и реализацию образовательного процесса по образовательной программе 23.01.03.